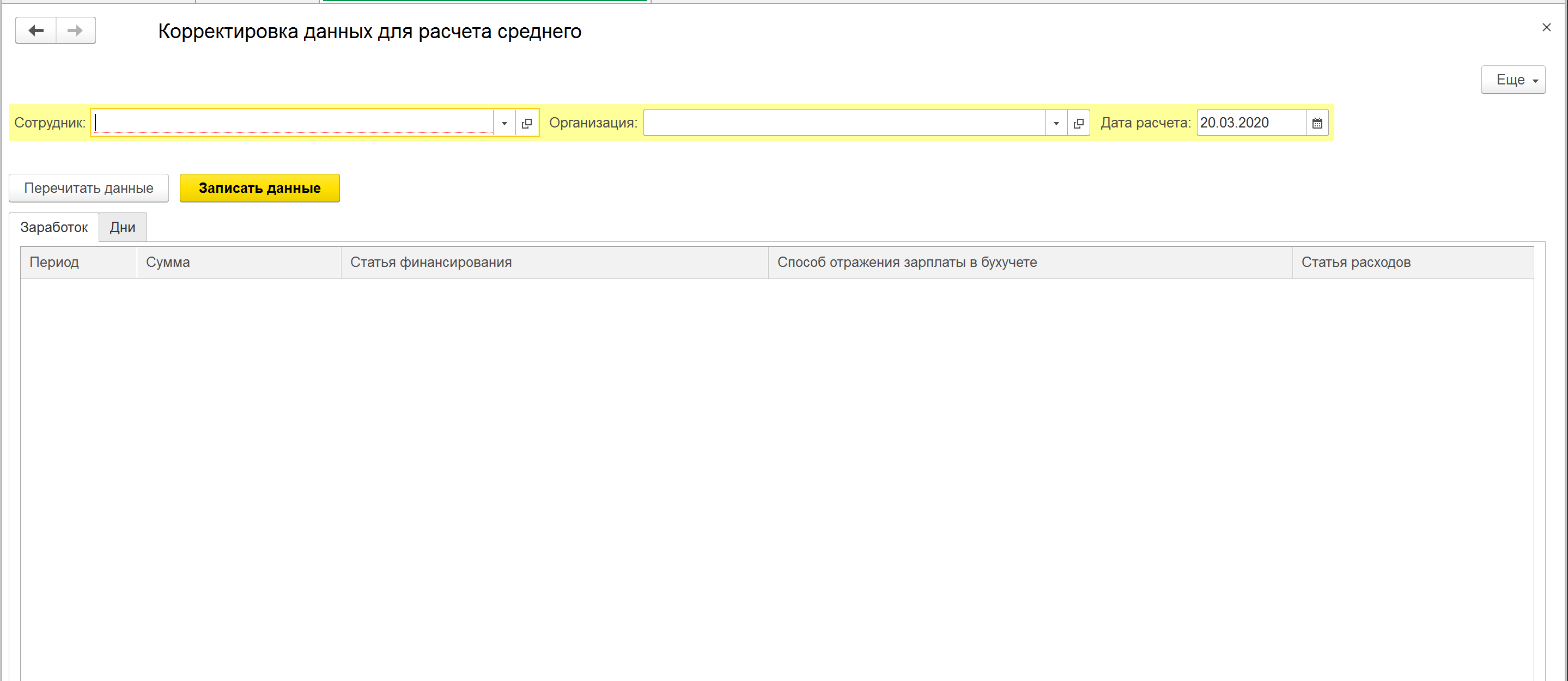
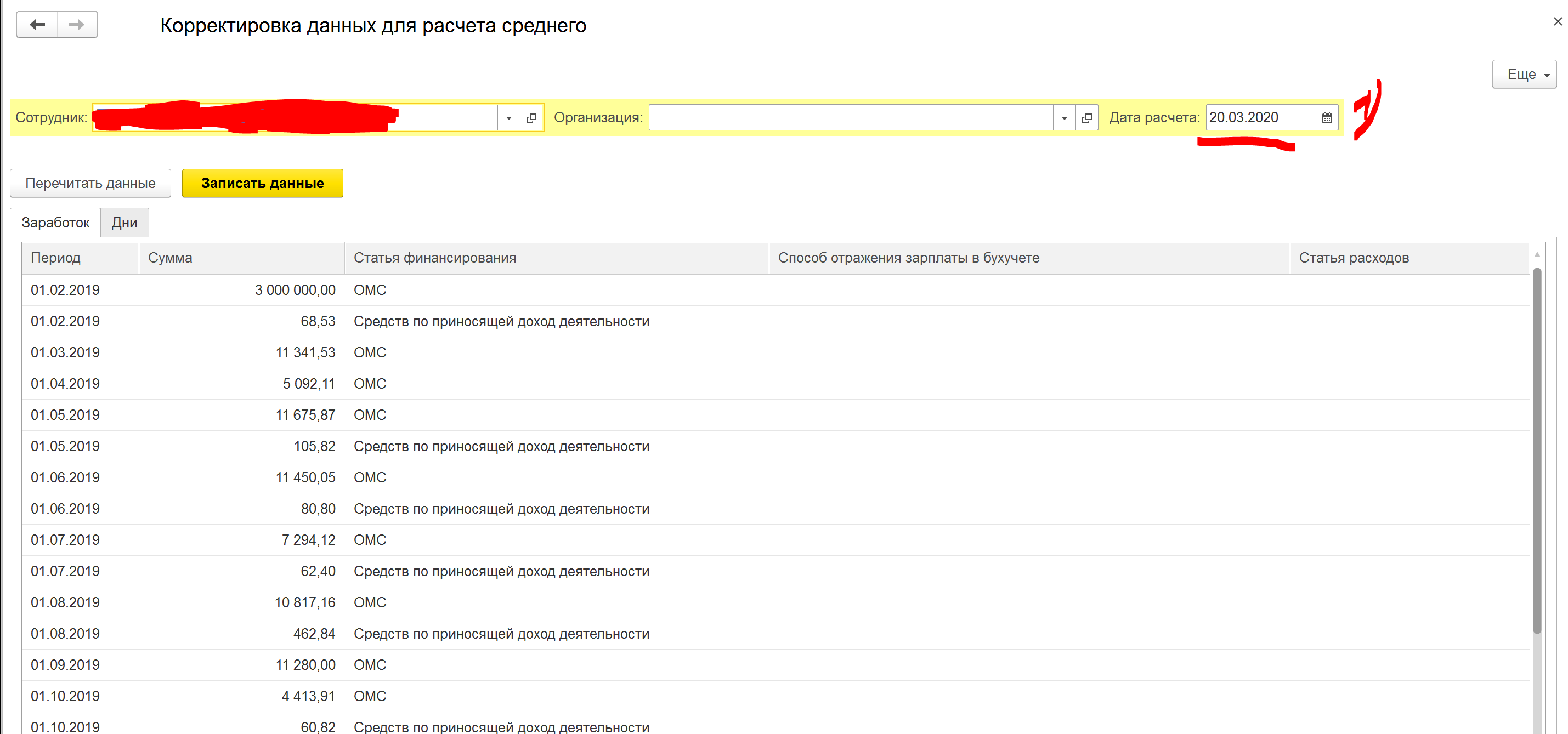
Начальный экран



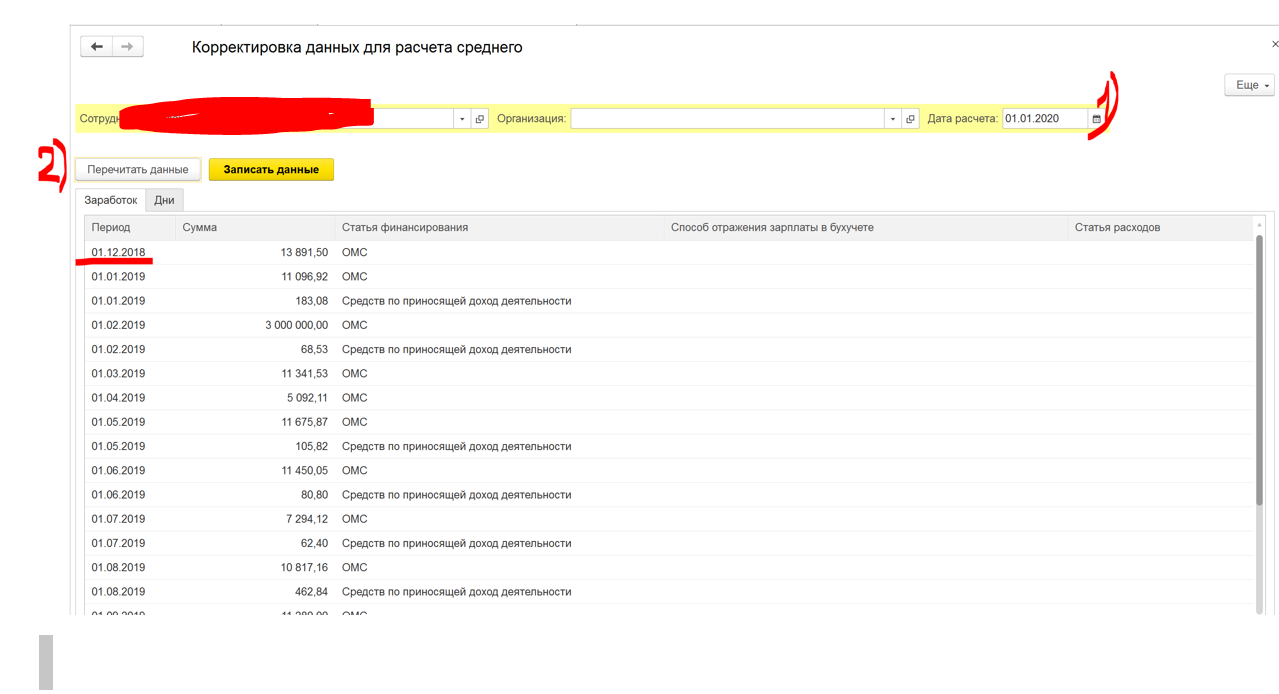
Дата расчета – по умолчанию текущая дата

При выборе сотрудника

Заполняется данным 12 месяцев, предшествующих текущей дате (1)

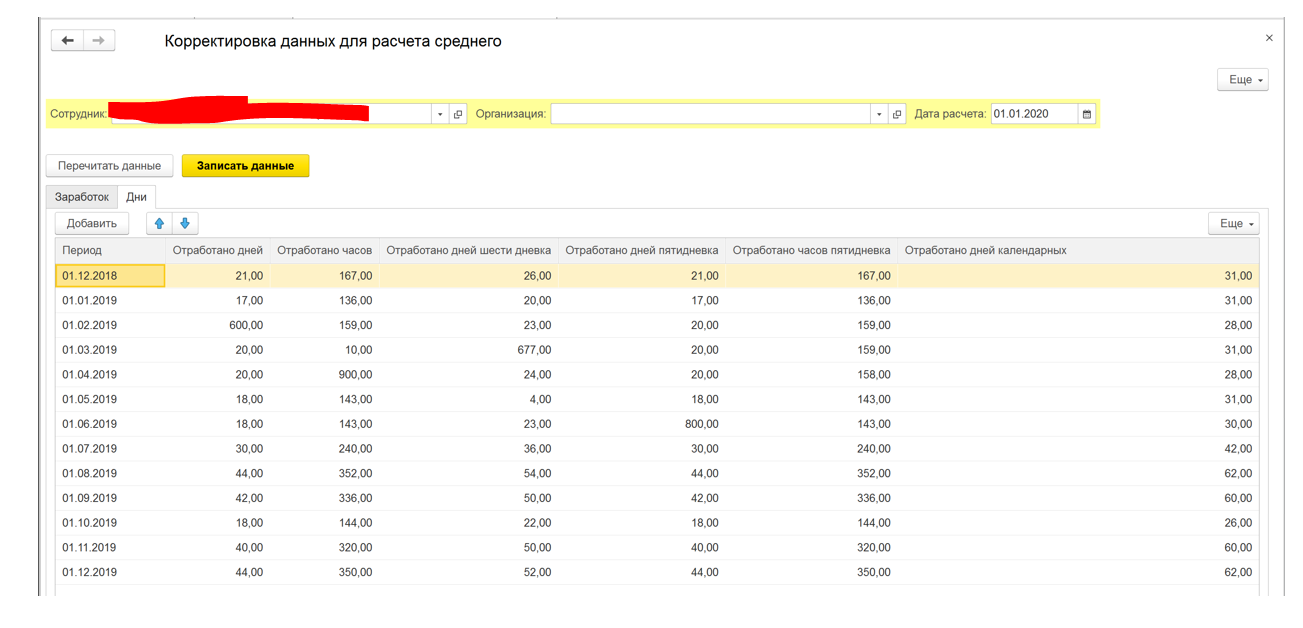


Что бы изменить – меняем дату расчета (1) и нажимаем "Пересчитать данные" (2). Период выдачи данных изменится



На закладке "Средний заработок" – данные из регистра "ДанныеОНачисленияхДляРасчетаСреднегоЗаработкаОбщий"

На закладке "Дни"

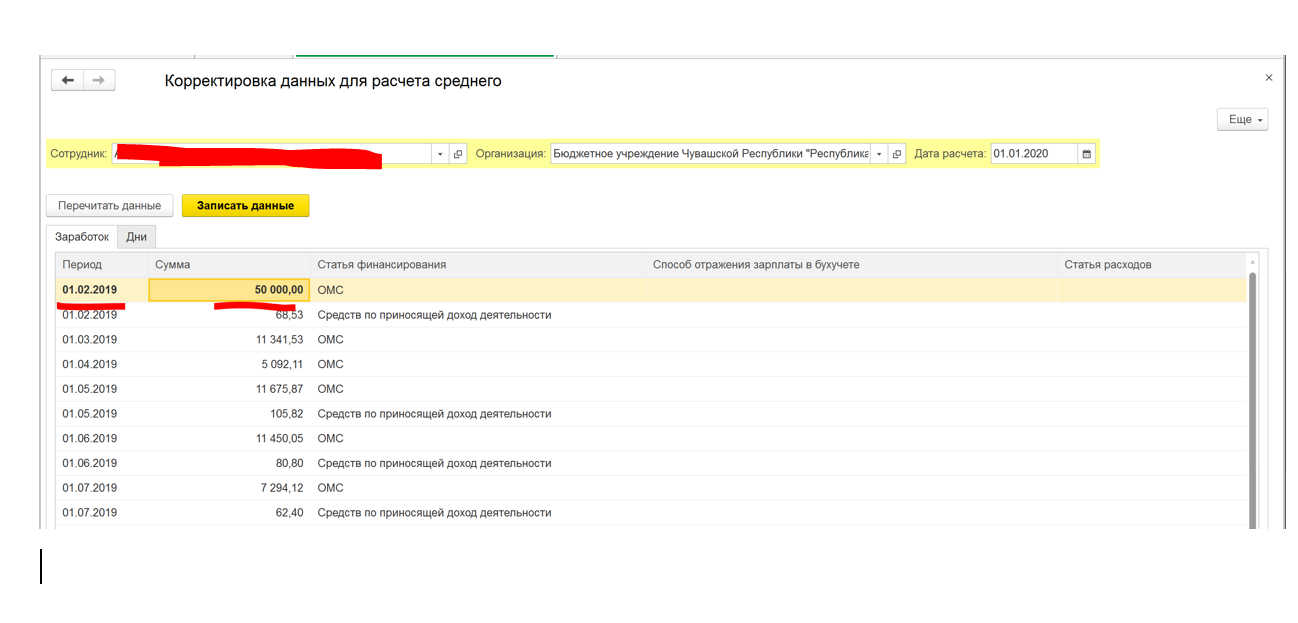


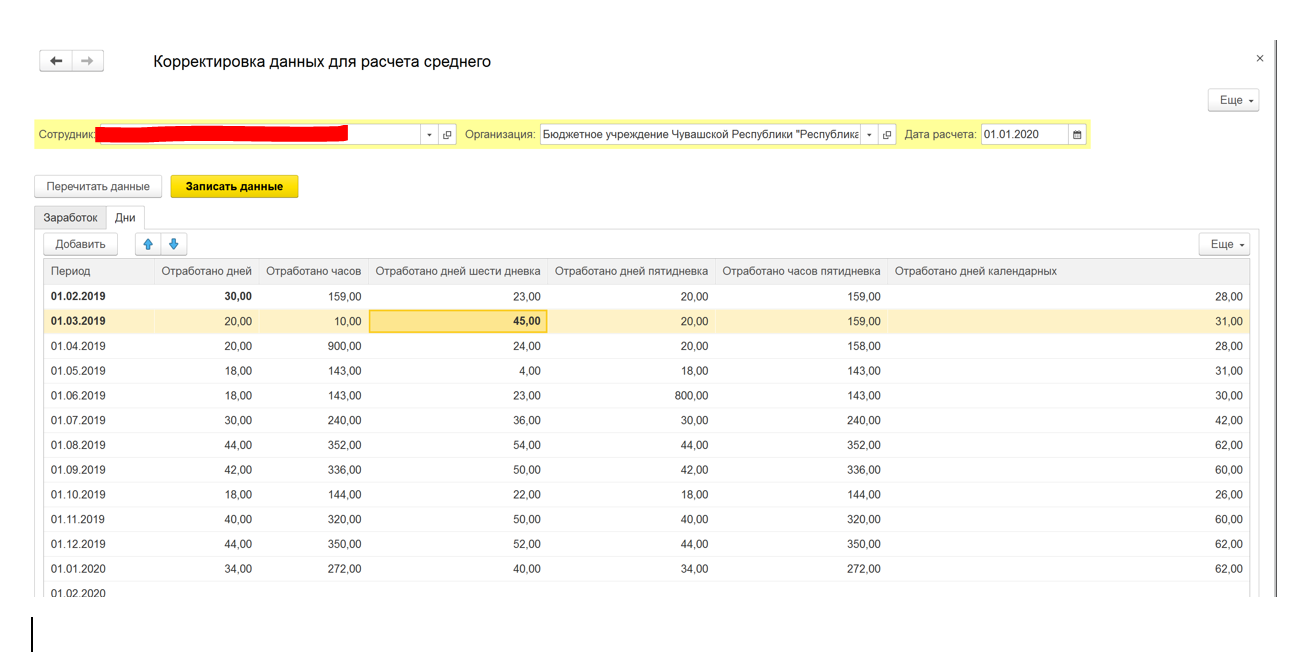
Данные регистра "ДанныеОВремениДляРасчетаСреднегоОбщий"

Как вносить изменения –

В необходимый период в нужное поле вносится правильное значение

Например дни, при этом измененное значение и период выделяются жирным.



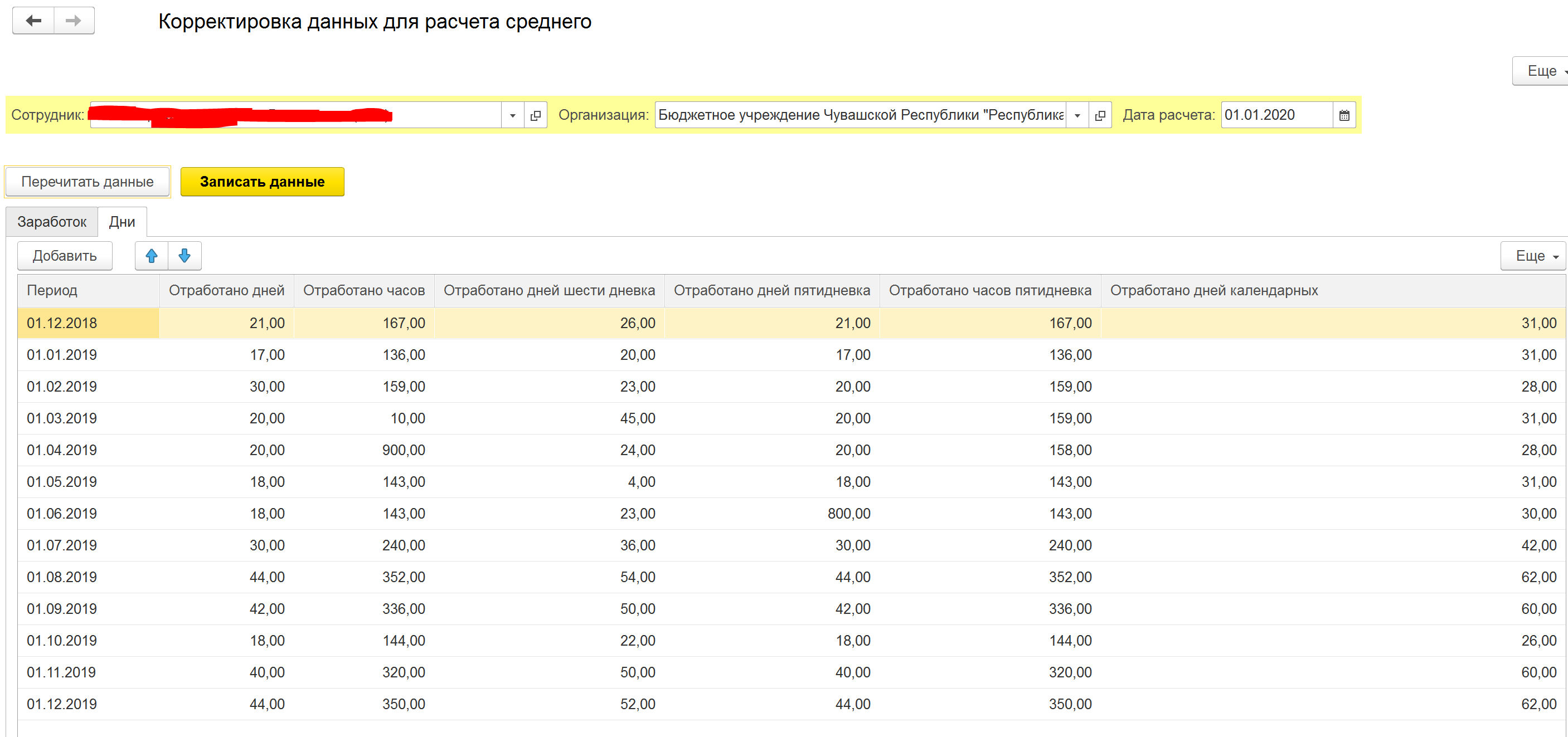


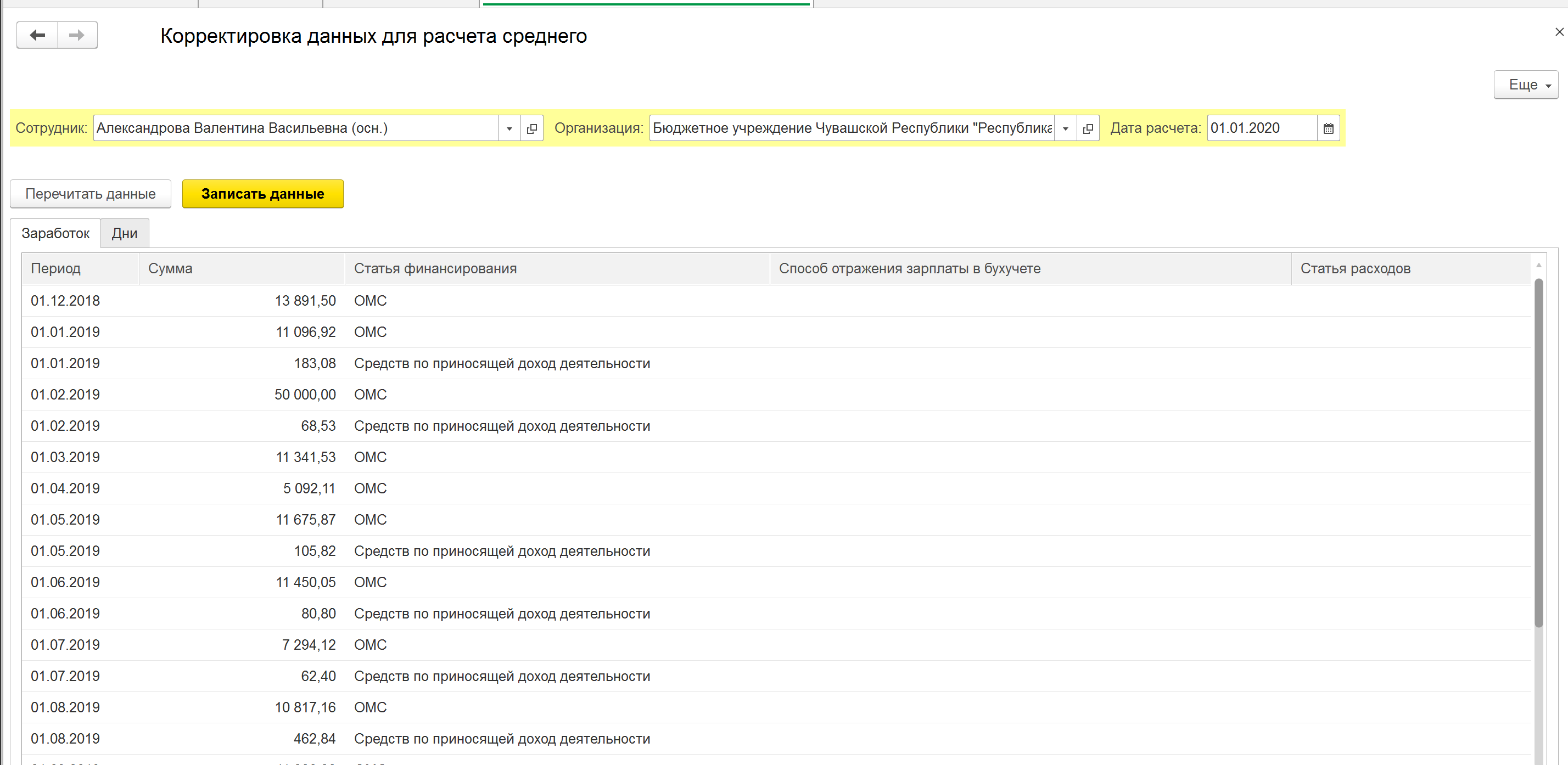
При записи данных ("Записать данные") будет сформирован документ "Перенос данных на разницу между первоначальными и исправленными значениями

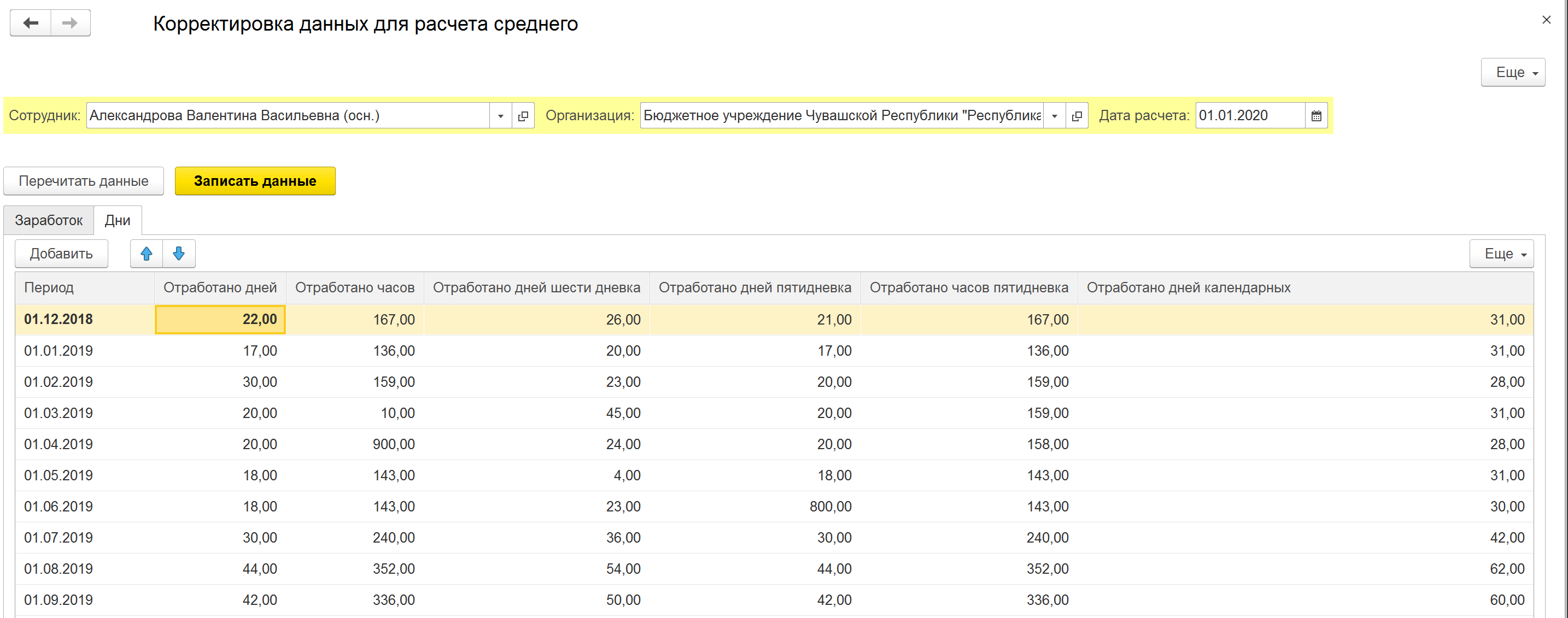
**Внимание!** – "Организация" должна быть заполнена

Итак,

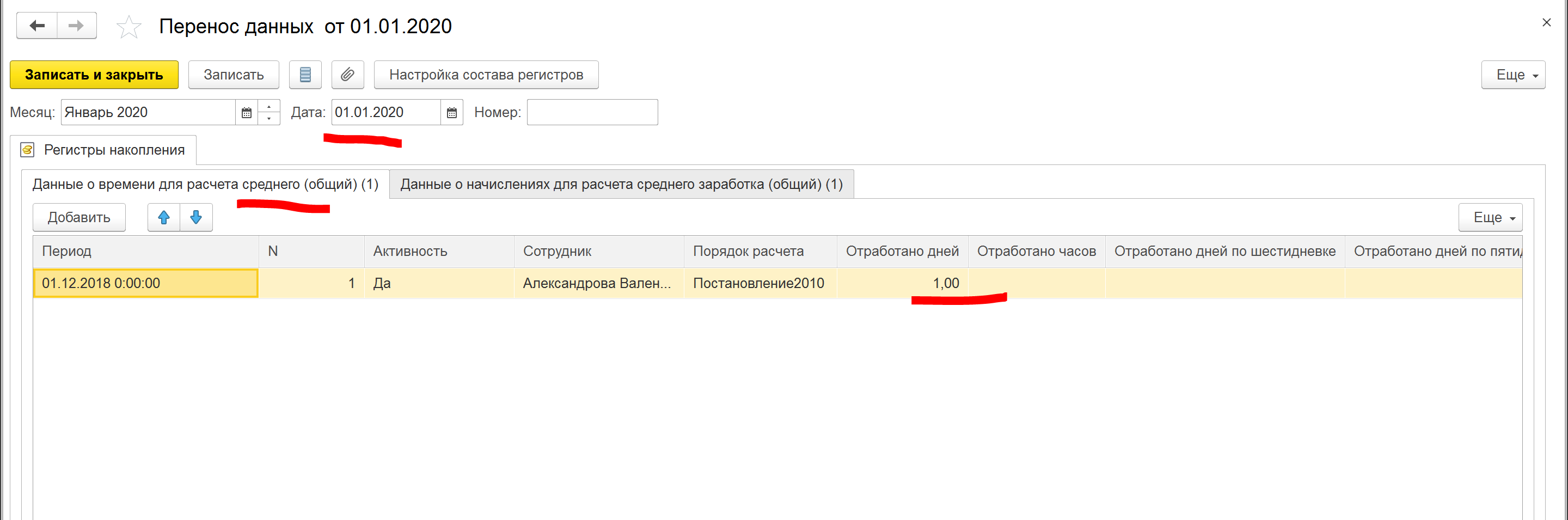
Были значения



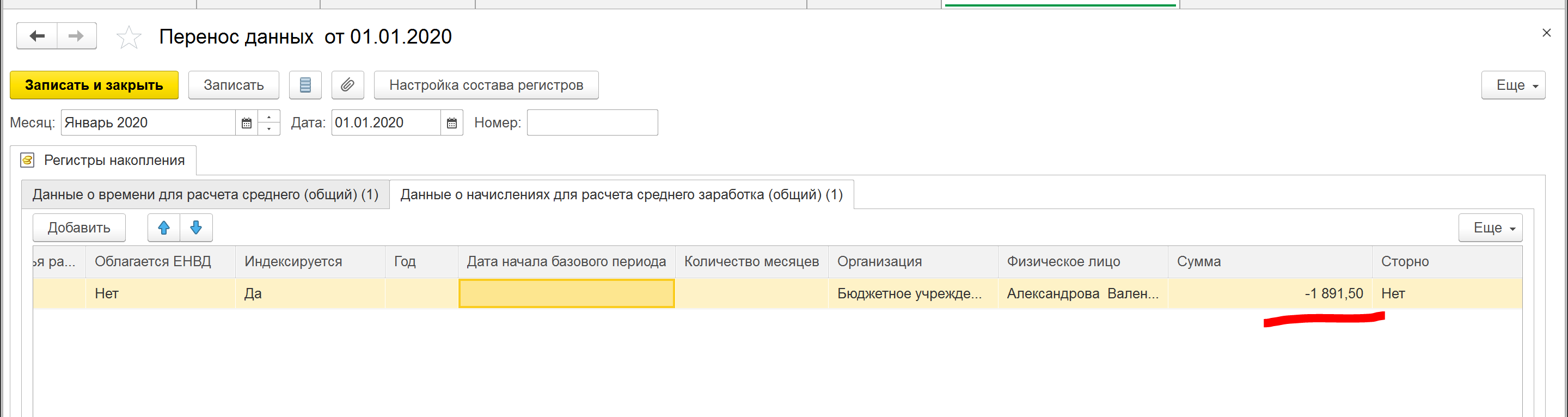




Сформировался документ "Перенос данных" с корректировкой дней



И суммы



Период соответствует периоду, куда вносились изменения

