Оглавление

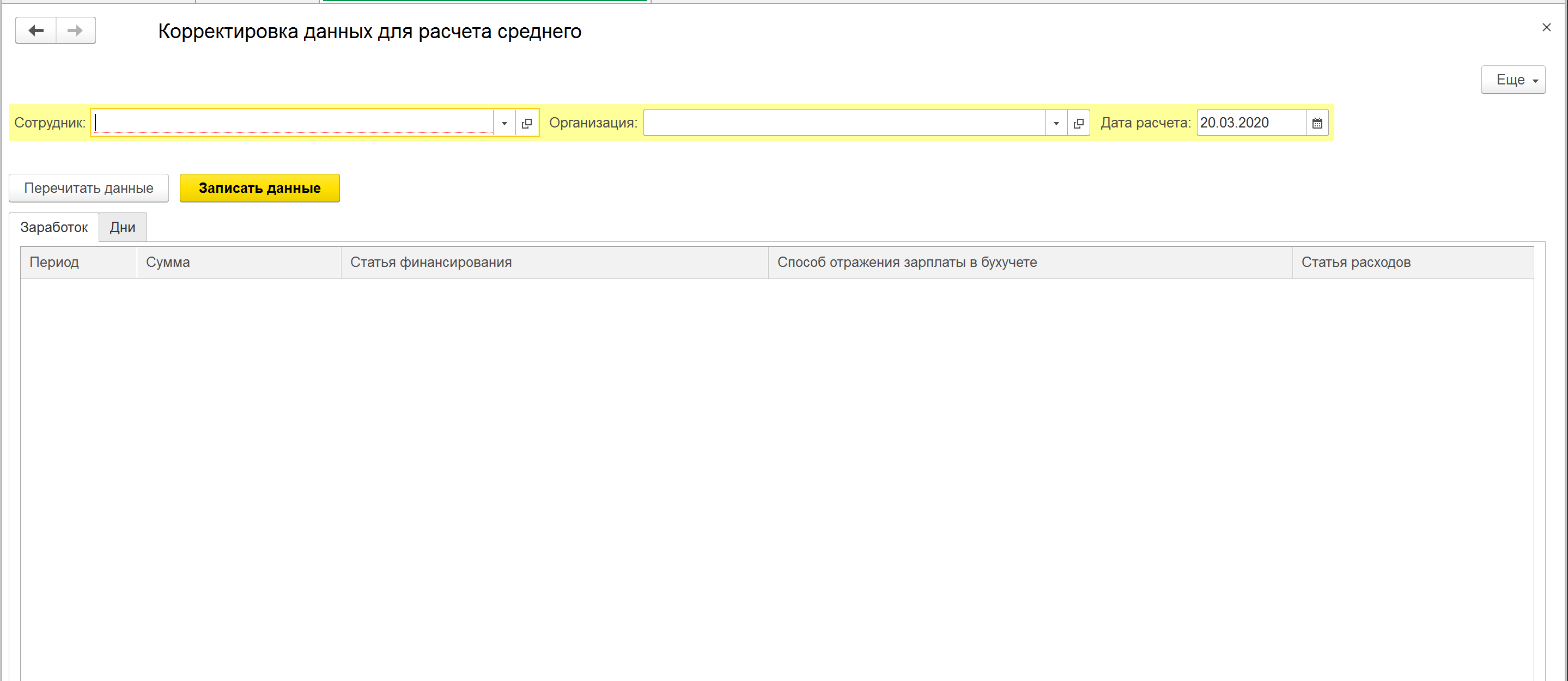
[1. Корректировка данных 1](#_Toc35683255)

[2. Сохранение измененных данны 3](#_Toc35683256)

[3. Повторная корректировка данных 6](#_Toc35683257)

# Корректировка данных

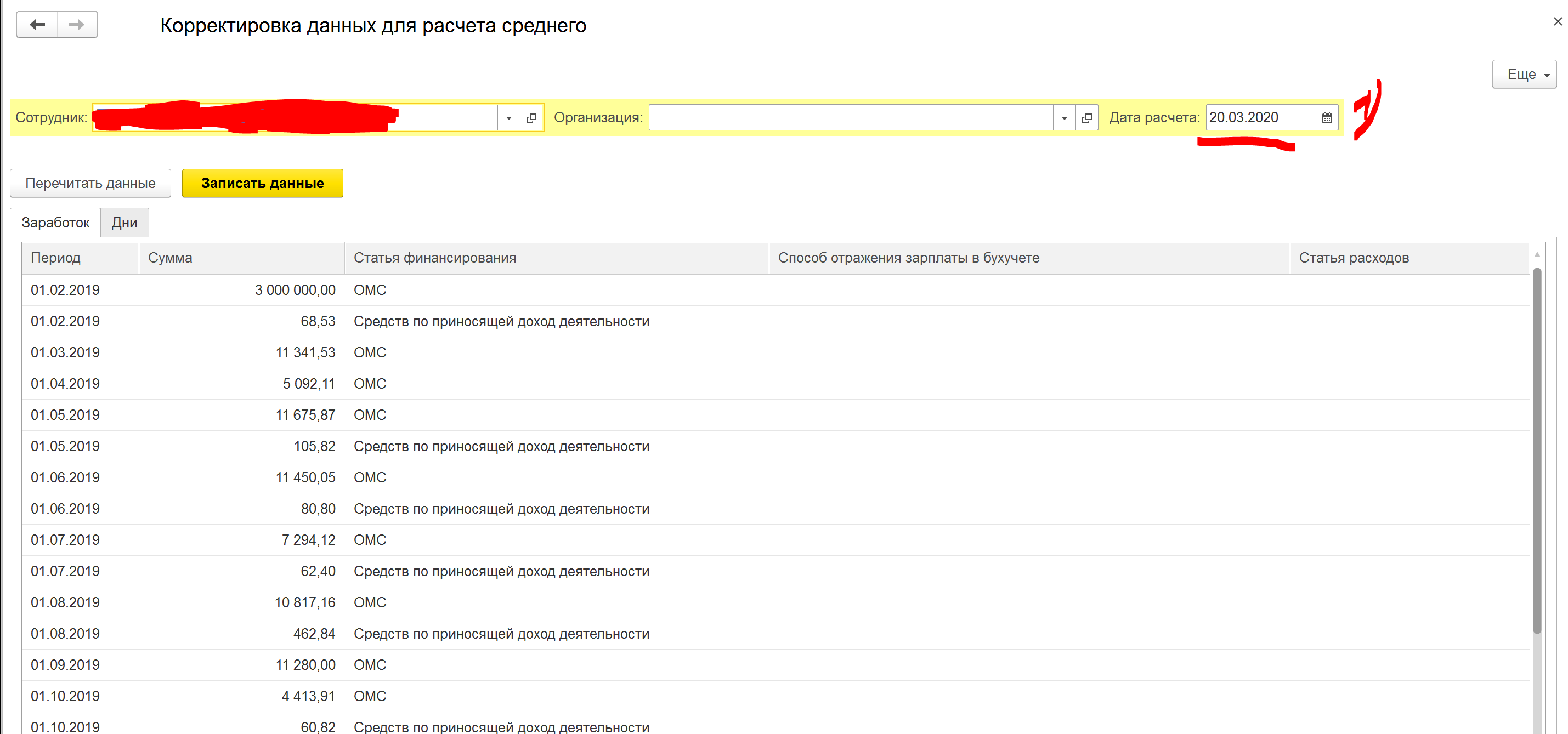
Начальный экран



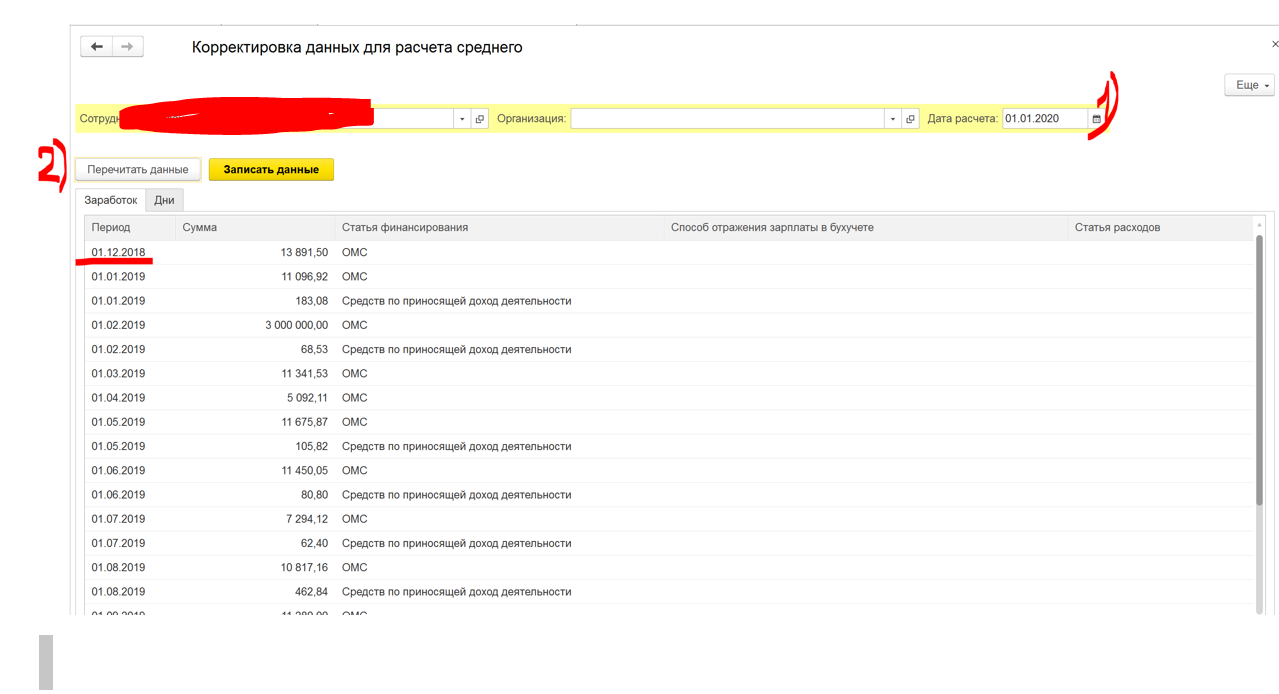
Дата расчета – по умолчанию текущая дата

При выборе сотрудника

Заполняется данным 12 месяцев, предшествующих текущей дате (1)

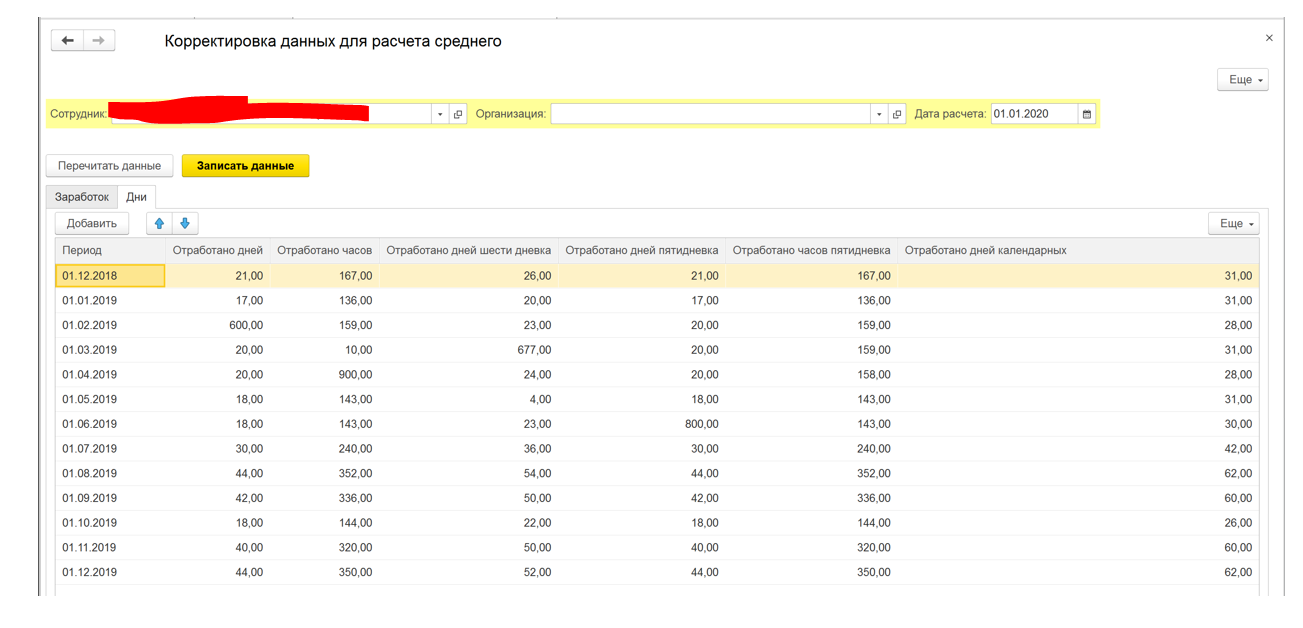


Что бы изменить – меняем дату расчета (1) и нажимаем "Пересчитать данные" (2). Период выдачи данных изменится



На закладке "Средний заработок" – данные из регистра "ДанныеОНачисленияхДляРасчетаСреднегоЗаработкаОбщий"

На закладке "Дни"

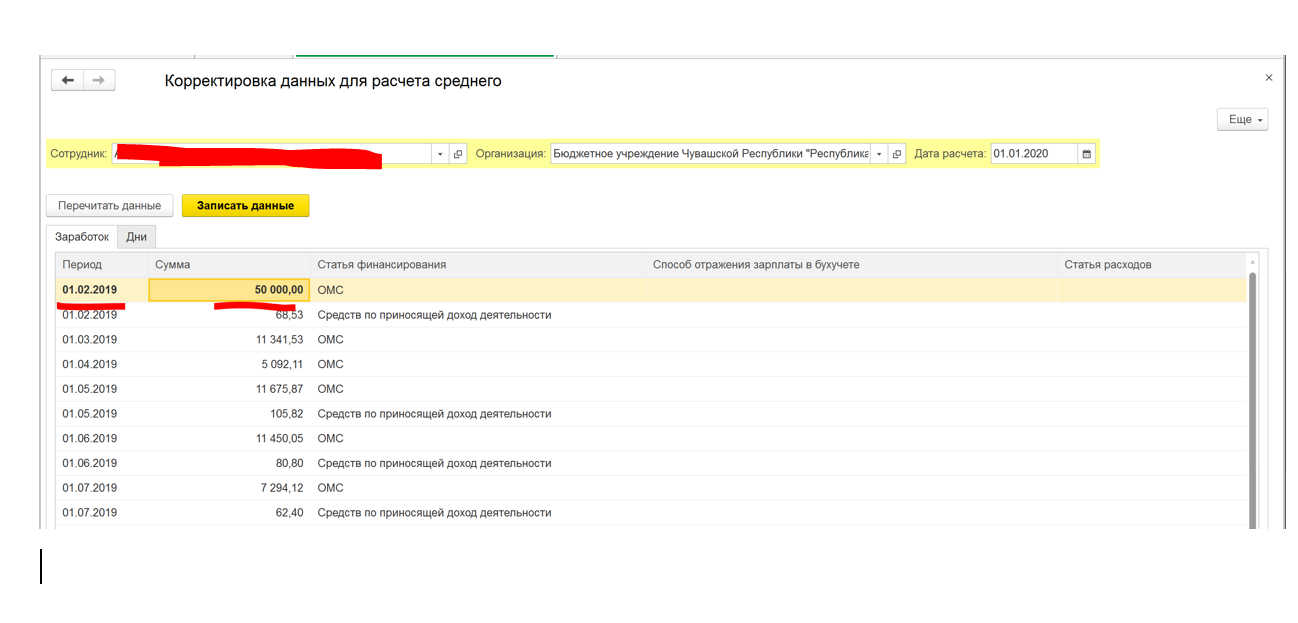


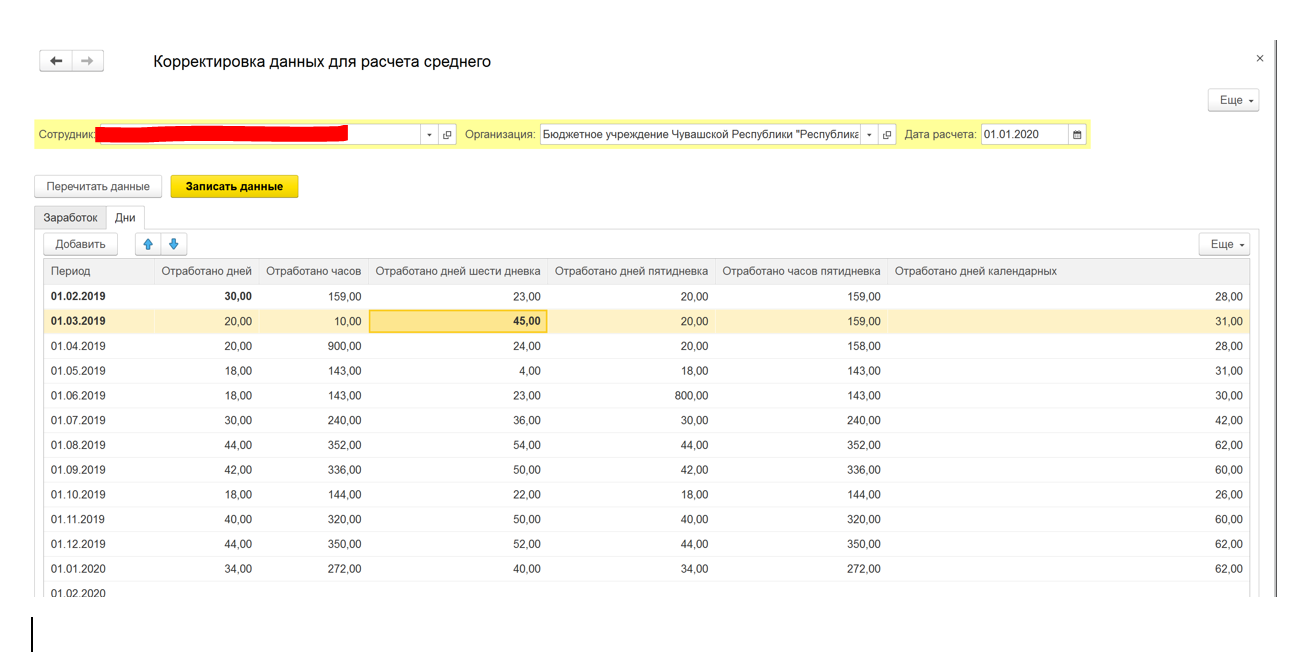
Данные регистра "ДанныеОВремениДляРасчетаСреднегоОбщий"

Как вносить изменения –

В необходимый период в нужное поле вносится правильное значение

Например дни, при этом измененное значение и период выделяются жирным.





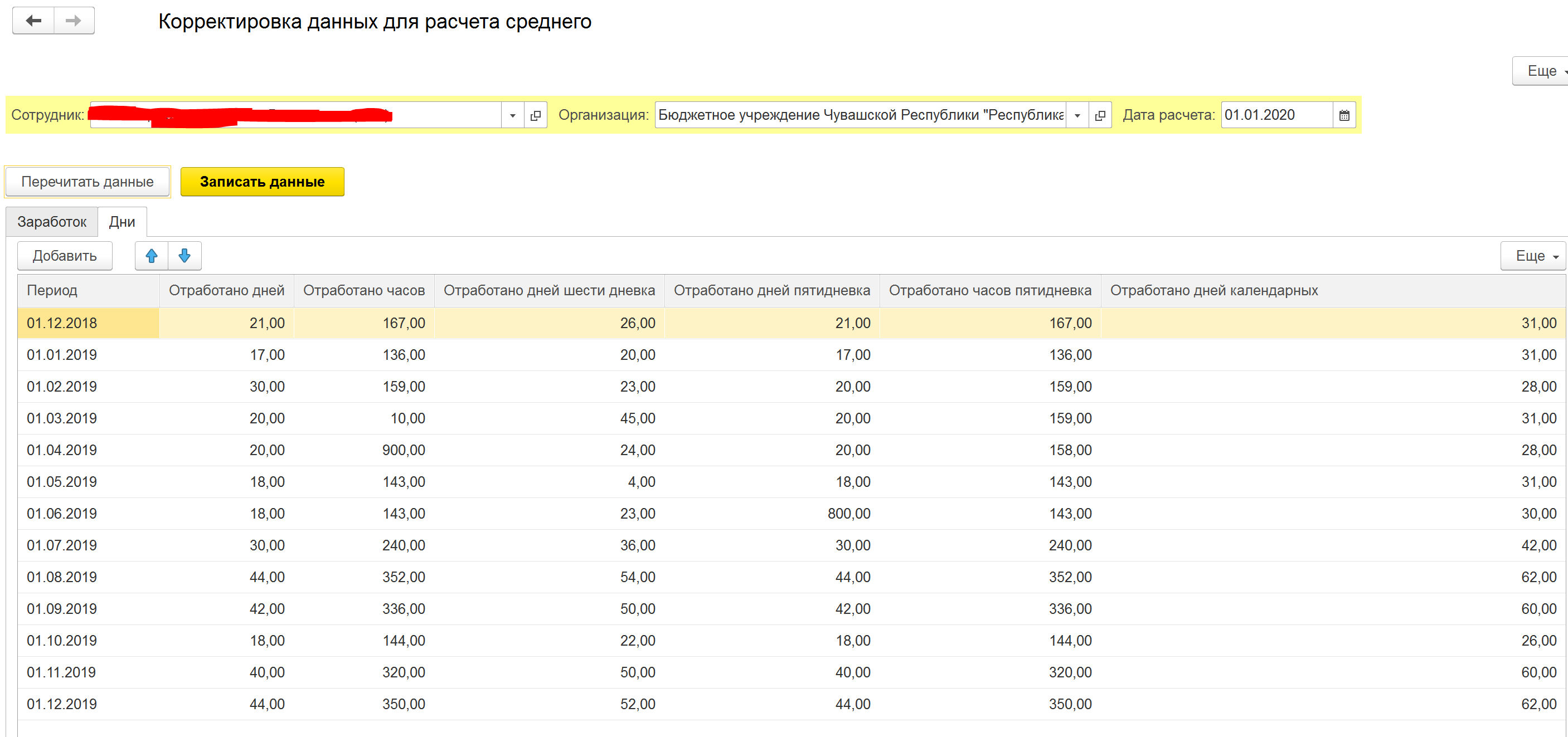
# Сохранение измененных данны

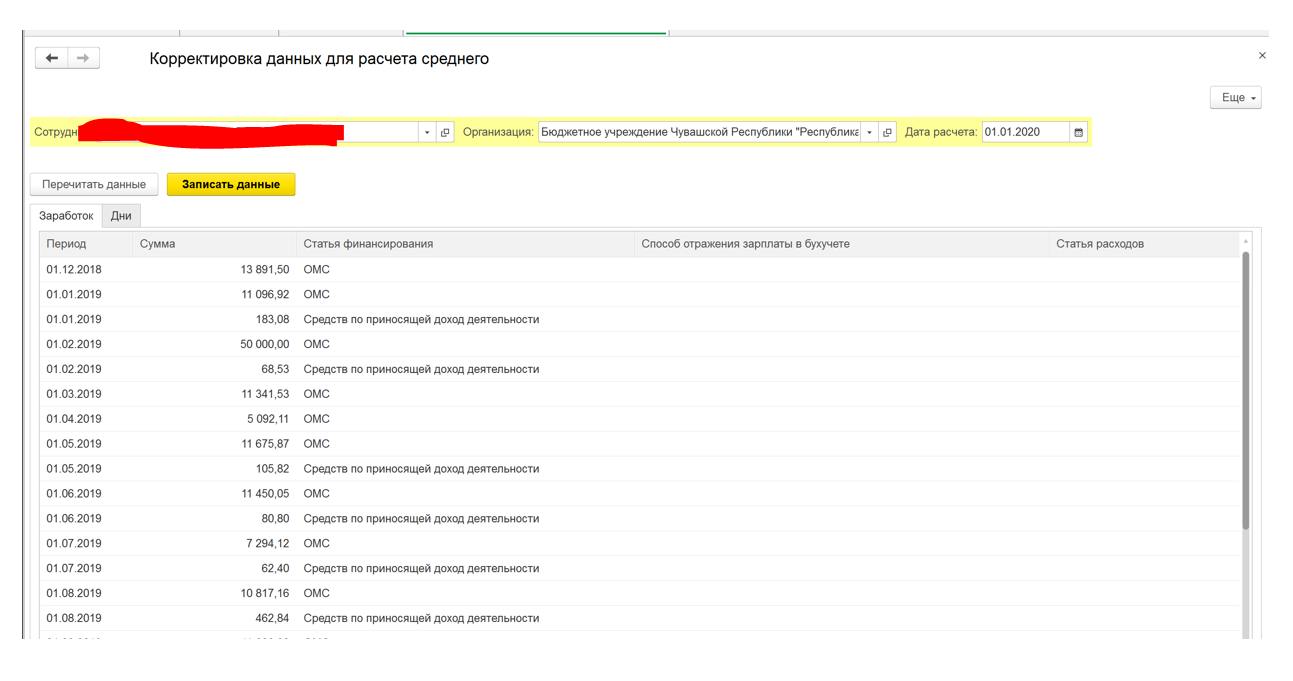
При записи данных ("Записать данные") будет сформирован документ "Перенос данных на разницу между первоначальными и исправленными значениями

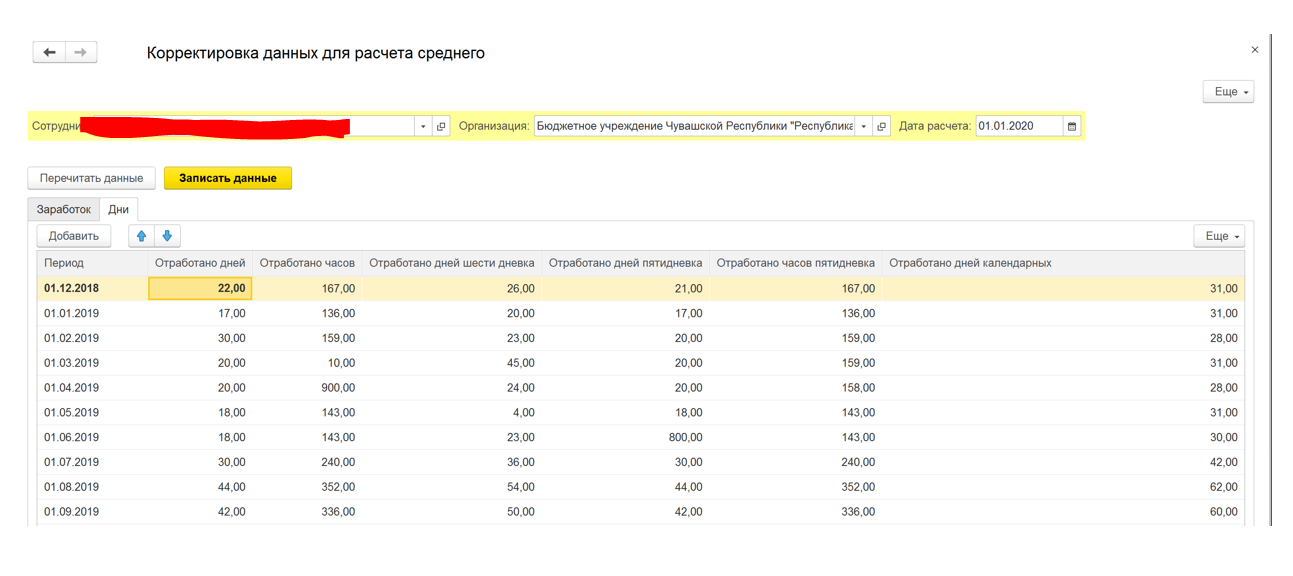
**Внимание!** – "Организация" должна быть заполнена

Итак,

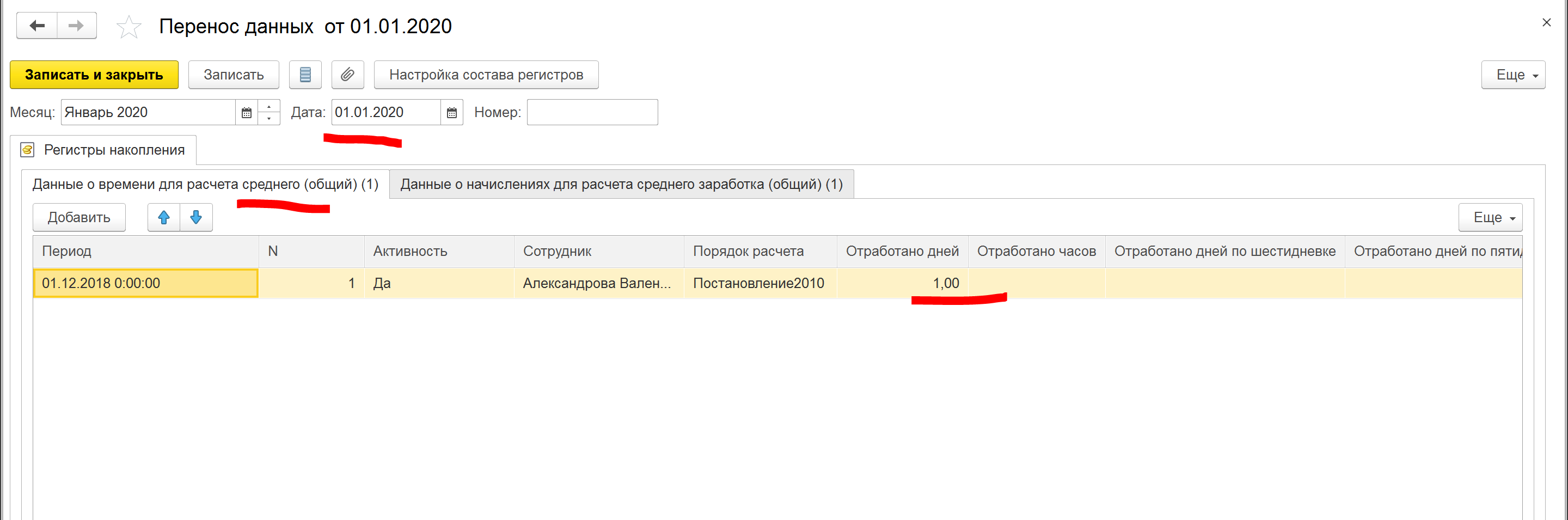
Были значения



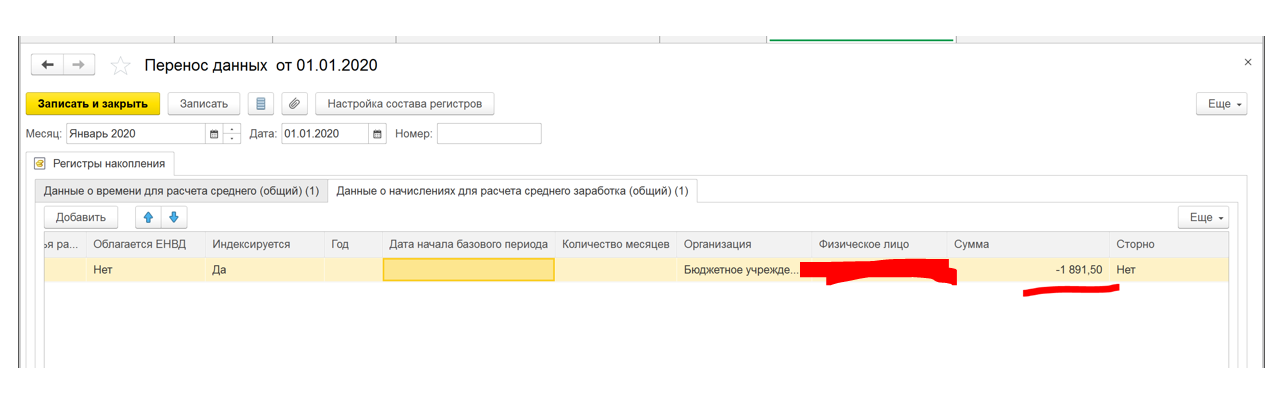




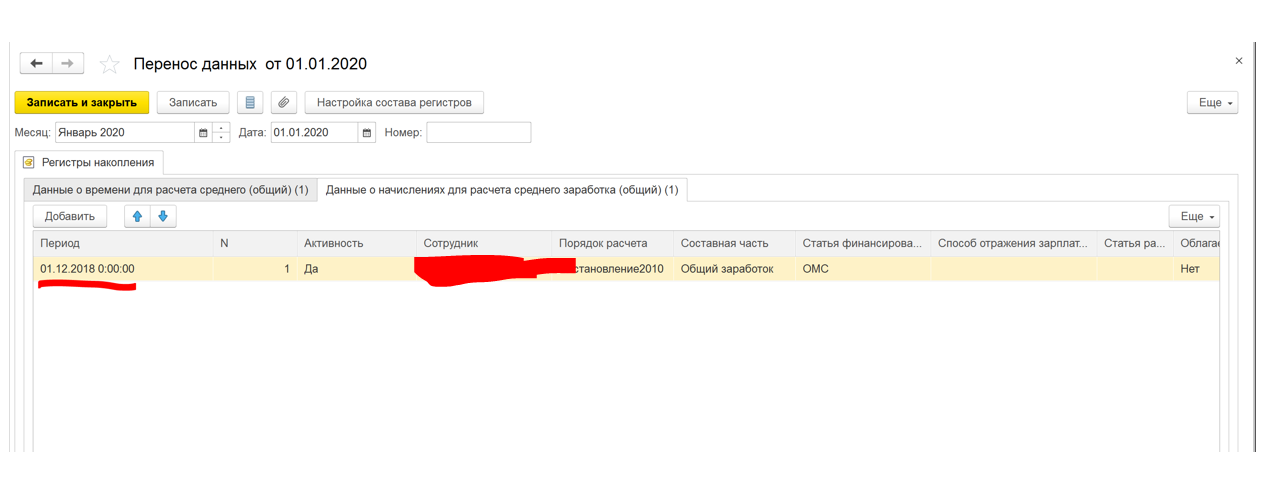
Сформировался документ "Перенос данных" с корректировкой дней



И суммы



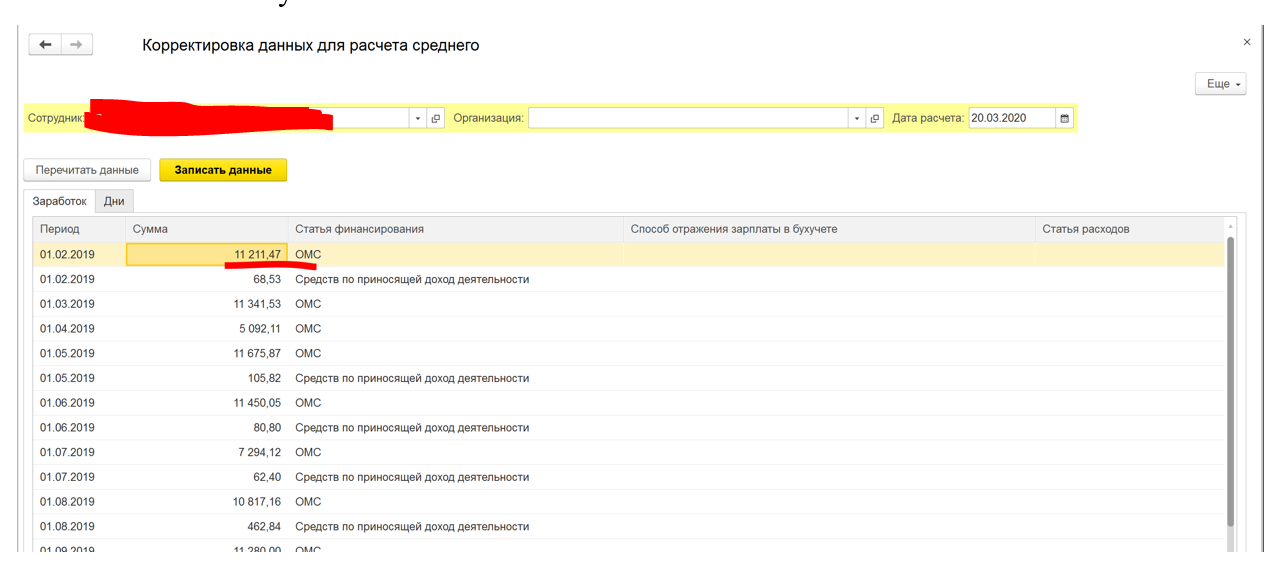
Период соответствует периоду, куда вносились изменения



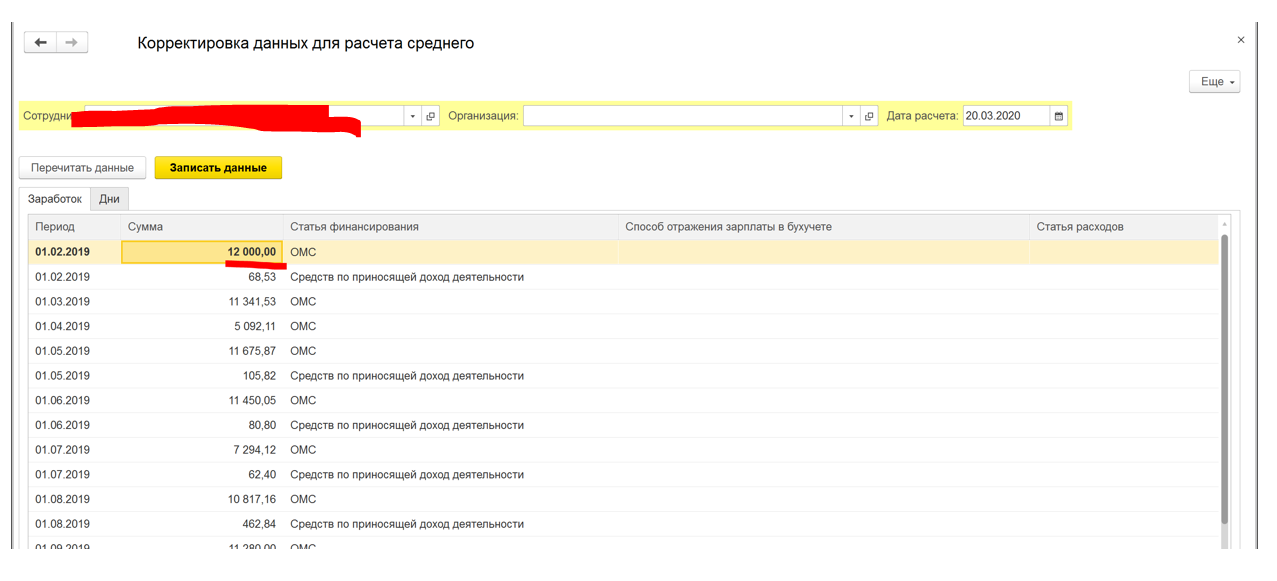
# Повторная корректировка данных

Ситуация:

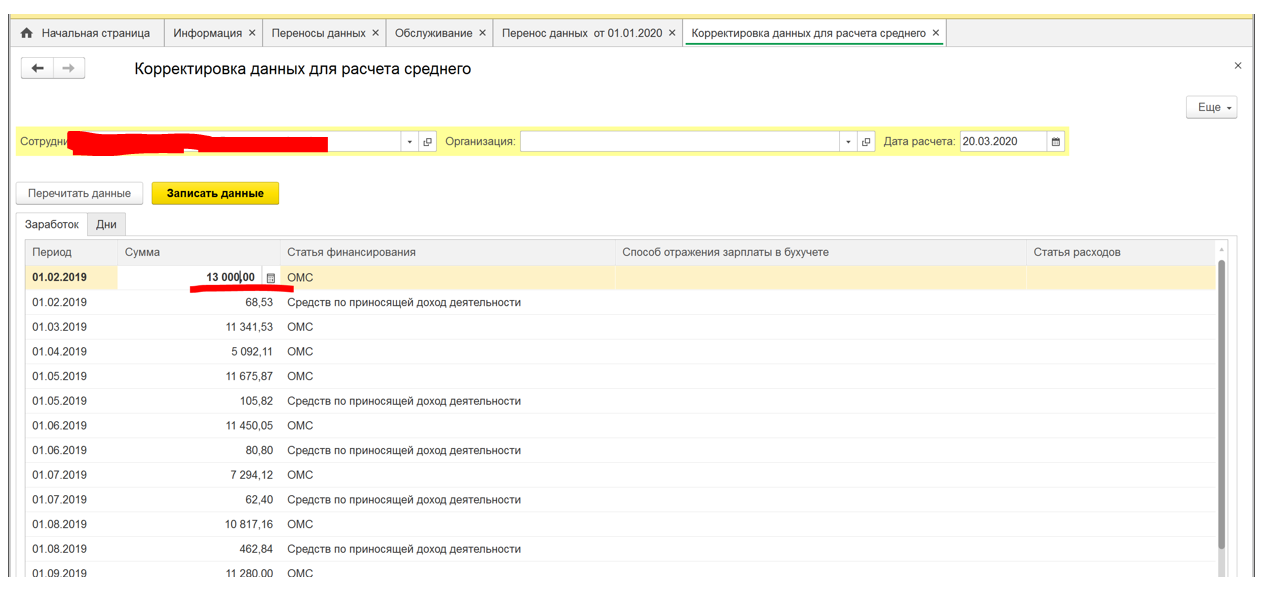
Начальная сумма



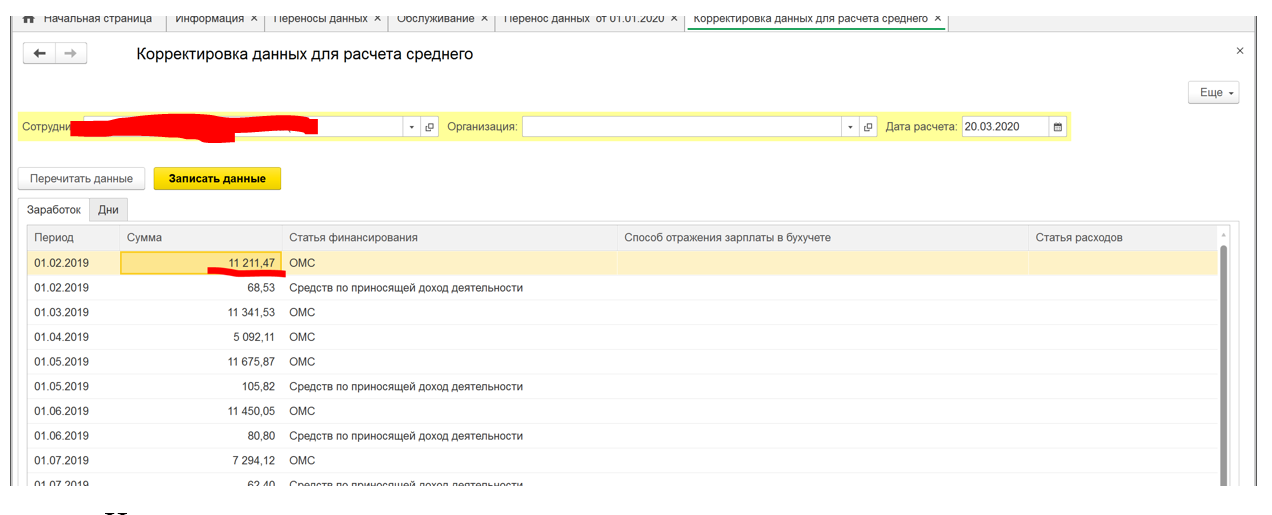
Изменили её на 12 тыс



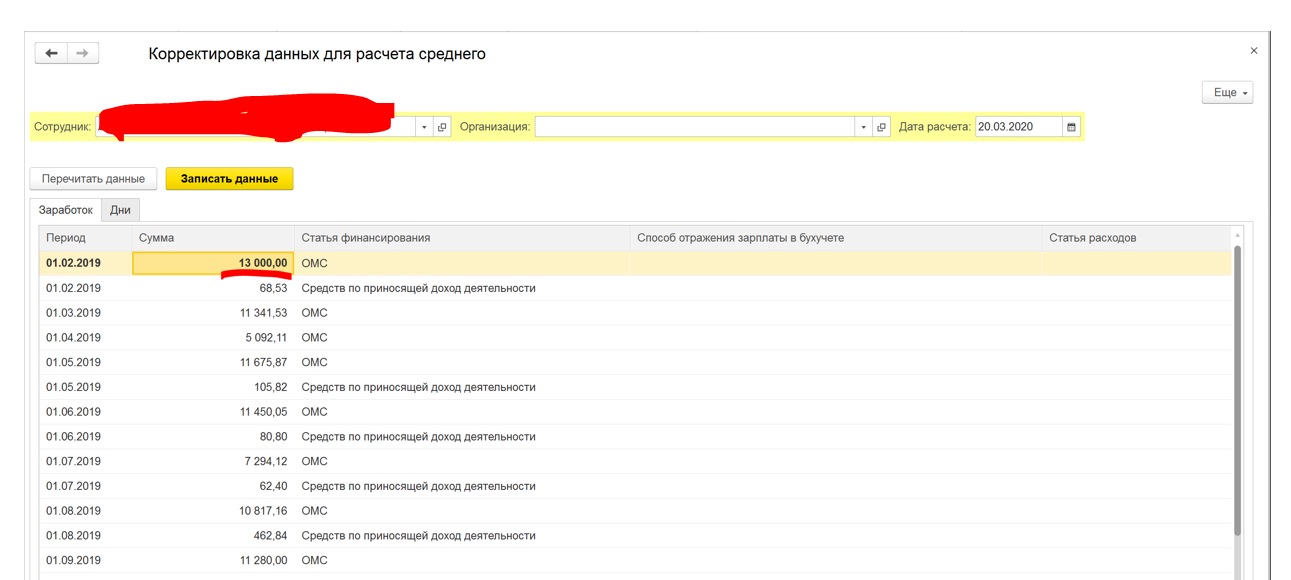
А потом захотели поменять на 13 тыс. Сразу не получится! При первой такой корректировке вернётся старая сумма



Но!



И после повторного ввода – сумма изменится



Тоже самое с днями и часами

